REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej w Krzywej

I. Zasady, prawa i obowiązki

1. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
5. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone do szkoły.
7. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnione osoby w karcie zgłoszeniowej.
8. Dziecko nie może samodzielnie opuszczać Świetlicy szkolnej.
9. W wyjątkowych wypadkach, jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nie umieszczone w karcie zgłoszeniowej potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do szkoły.
10. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny o której dziecko ma opuścić świetlicę.
11. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany kierownik świetlicy, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.
12. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
13. W pracy z dziećmi wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas oraz Radą Pedagogiczną.

14. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
15. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze Świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi Świetlicy.
16. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci. W przypadku powtarzających się spóźnień opiekunów po dziecko, zostanie skreślone z listy.
17. Rodzice/opiekuni prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców Świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
18. Jeżeli uczeń zapisany na świetlicę, nie uczęszcza do niej przez dwa tygodnie z rzędu (pomijając absencję z powodu choroby), wówczas zostanie skreślony z listy, a jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej.
19. W momencie zapisu dziecka do Świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

II. Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej.

1. Ze względu na wymogi prawne, możliwości kadrowe oraz dostosowanie do zaleceń MEN, MZ, GIS świetlica zapewnia opiekę dzieciom rodziców /opiekunów prawnych czynnie pracujących. Rodzice przebywający na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim, wychowawczym, nie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do świetlicy.
2. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci/uczniów tylko w godzinach gdy:
   - rodzice/opiekunowie prawni świadczą pracę
   - są w drodze z/ do zakładu pracy
   - mają sytuacje losowe

3. Zapisy do świetlicy prowadzone są w oparciu o zasady rekrutacji:

a) Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest spełnienie kryteriów naboru, zapoznanie się z regulaminem świetlicy/dostępnym na stronie internetowej

szkoły/ oraz złożenie przez rodziców/ opiekunów prawnych w sekretariacie szkoły lub innym wyznaczonym miejscu prawidłowo wypełnionej „DEKLARACJI ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ”.

b). Druki: „DEKLARACJA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY” oraz REGULAMIN ŚWIETLICY znajdują się na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.

c). Rodzic wypełniając deklarację zgłoszenia oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym.

d). W przypadku niedostarczenia w podanym terminie stosownych dokumentów lub stwierdzeniu niezgodności danych ze stanem faktycznym stwierdza się, że wniosek nie spełnia wymagań formalnych.

e). Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i zatwierdza jej postanowienia. Komisja przeprowadza proces rekrutacyjny ubiegających się o przyjęcie do świetlicy na dany rok szkolny i indywidualnie rozpatruje każdy wniosek. Po rozpatrzeniu złożonych dokumentów sporządza listę przyjętych uczniów.

4. Wstępna lista będzie dostępna w sekretariacie szkoły.

5. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas I - III:
   a) obojga rodziców/ prawnych opiekunów czynnie pracujących
   b) pracujących rodziców/ prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci
   c) dojeżdżające, którym szkoła jest zobowiązana zapewnić dojazd do szkoły

6. W szczególnych przypadkach opieką świetlicową mogą być objęci uczniowie ze względu na inne okoliczności po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły.

7. Liczba miejsc w świetlicy szkolnej jest ograniczona ze względu na możliwości kadrowe i organizacyjne szkoły.

8. W szczególnych przypadkach wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej po terminie pierwszego naboru, w trakcie roku szkolnego rozpatruje Dyrektor Szkoły.

9. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy należy składać każdego roku szkolnego.

10. Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do świetlicy szkolnej mogą złożyć odwołanie. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły, nie później niż w terminie trzech dni od daty ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych.
11. Odwołanie bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywane.
12. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od daty wpływu odwołania. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest osobiście rodzicom lub za pośrednictwem poczty. Decyzja Dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.