

Regulamin Usprawiedliwiania Nieobecności Uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych oraz zwalniania z tych zajęć w Szkole Podstawowej w Krzywej

Uchwalono na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),.
- 2) Statutu Szkoły Podstawowej w Krzywej.

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- a) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Krzywej,
- b) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej w Krzywej,
- c) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy,
- d) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Krzywej.
- e) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Krzywej.

§ 2.

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 10 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych oraz uroczystości organizowanych przez szkołę.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny– usprawiedliwienia nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel zastępujący wychowawcę.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia dostarczają prośbę o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy.

5. Każdy wniosek o usprawiedliwienie powinien zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole.
6. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się w ciągu **4 tygodni** od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
7. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
 - a) pisemna prośba rodzica/prawnego opiekuna wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,
 - b) ustna prośba rodzica/prawnego lub opiekuna w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą.
 - c) informacja przekazana drogą elektroniczną przez e-dziennik.
8. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą.
9. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się w dzienniku, że są zwolnieni z zajęć lekcyjnych (na podstawie listy sporządzonej przez organizatora, który przejmuje całkowitą odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo).
10. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności w szkole w **trzecim dniu jego nieprzerwanej nieobecności** na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się przekazanie wychowawcy lub do sekretariatu takiej informacji telefonicznie.
11. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna o nieobecności ucznia w szkole, trwającej **powyżej 3 dni**, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
12. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
13. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za **nieusprawiedliwione**.
14. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:
 - a) jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane przez rodziców,
 - b) jeśli uczeń źle się poczuje – wychowawca lub inny nauczyciel zawiadamia rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji (rodzice osobiście lub przez osoby upoważnione odbierają dziecko ze szkoły).

§ 3.

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.

2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.