

# **Program współpracy z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej w Krzywej**

## **I. Cele współpracy**

1. Zwiększenie zaangażowania rodziców w sprawy kształcenia, wychowania i sprawowania właściwej opieki nad dziećmi szkoły podstawowej.
2. Rozwijanie poczucia współodpowiedzialności rodziców za efekty kształcenia i wychowania, dążenie do usprawnienia pracy wychowawczo- profilaktycznej z uczniami.
3. Uświadamianie rodzicom i nauczycielom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań przez szkołę i dom.
4. Wzmocnienie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami.

## **II. Zadania współpracy**

1. Wzajemna wymiana informacji o uczniach:
  - a. postępy ucznia w nauce,
  - b. zachowanie w grupie rówieśniczej,
  - c. pasje i zainteresowania,
  - d. problemy i trudności wychowawcze,
  - e. problemy zdrowotne.
2. Zapoznanie rodziców z prawem szkolnym:
  - a. statut,
  - b. szkolny program wychowawczo - profilaktyczny,
  - c. zestaw programów nauczania,
  - d. zestaw podręczników,
  - e. plany nauczania,
  - f. plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
  - g. plany pracy szkoły i plany wychowawcze.
3. Włączanie rodziców w proces tworzenia prawa szkolnego;
4. Pozyskiwanie pomocy rodziców w organizowaniu imprez i wycieczek szkolnych;
5. Doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców;
6. Zachęcanie rodziców do współdziałania ze szkołą w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych;
7. Stworzenie rodzicom dogodnych warunków kontaktowania się z nauczycielami.

## **III. Formy współpracy**

1. Zebrania ogólne (plenarne);
2. Zebrania i konsultacje klasowe – wywiadówki;
3. Rozmowy indywidualne z wychowawcą, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem;
4. Konsultacje z pedagogiem szkolnym, nauczycielami przedmiotów;
5. Dni otwarte szkoły;
6. Lekcje otwarte z udziałem rodziców,
7. Wizyty domowe;
8. Pedagogizacja rodziców;
9. Spotkania z zaproszonymi gośćmi (warsztaty, prelekcje, wykłady);
10. Kontakty telefoniczne, korespondencja przez dziennik elektroniczny
11. Uczestnictwo i współorganizowanie wycieczek, imprez klasowych i szkolnych,
12. Inicjowanie pomocy materialnej, medycznej lub prawnej,
13. Świadczenie pracy i usług na rzecz klasy, szkoły (np. dekorowanie klasy, wykonywanie pomocy dydaktycznych, itp.).

#### **IV. Zasady współpracy**

1. Zasada pozytywnej motywacji;
2. Zasada partnerstwa;
3. Zasada wielostronnego przepływu informacji;
4. Zasada jedności oddziaływań;
5. Zasada aktywnej i systematycznej współpracy.

#### **V. Rodzice mają prawo do**

1. Wychowywania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i światopoglądem;
2. Wyboru szkoły dla dziecka;
3. Do współdziałania w tworzeniu programu wychowawczo- profilaktycznego i rodzaju nauczania ich małoletnich dzieci;
4. Znajomości celów, treści i metod pracy szkoły.

#### **VI. Rodzice mają obowiązek**

1. Wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
2. Angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
3. Wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań;
4. Osobiście włączać się w życie szkoły i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
5. Poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole, tak aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
6. Usprawiedliwić nieobecności dziecka na zajęciach w terminie ustalonym i zgodnie z przyjętymi procedurami;
7. Zwalać dziecko z zajęć, poprzez osobiste odebranie dziecka ze szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodzica (prawnego opiekuna) oraz za pomocą dziennika elektronicznego;
8. Uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcami klas wg ustalonego harmonogramu;
9. Zapewnić dziecku możliwość regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne;
10. Zapewnić dziecku warunki do przygotowania się do zajęć;
11. Poność koszty naprawy zniszczonego przez dziecko wyposażenia.

#### **VII. Procedura kontaktów z rodzicami**

1. Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami / opiekunami oraz uwzględnienia ich w działalności wychowawczej szkoły zawartej w szkolnym programie wychowawczo- profilaktycznym i statucie szkoły;
2. Kontakty rodziców / opiekunów z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego:
  - Zebrania z rodzicami,
  - Dni otwarte w szkole
3. Nauczyciel może, w ramach swoich możliwości, wyznaczyć stały termin spotkań, poza obowiązującym harmonogramem (np. w czasie tzw. okienek)
4. Rodzice / opiekunowie mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
5. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie szkoła.
6. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami w klasach, gabinecie lub pokoju nauczycielskim, a nie na korytarzu szkolnym.
7. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami / opiekunami w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem, po uprzednim telefonicznym lub pisemnym poinformowaniu rodziców / opiekunów,

8. Nauczyciele mogą udzielać informacji o uczniach telefonicznie.
9. Obecność rodziców / opiekunów na zebraniach ogólnych potwierdzana jest w dzienniku elektronicznym,
10. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami / opiekunami i udzielania informacji o uczniu czasie trwania lekcji lub podczas dyżuru nauczyciela na przerwie.
11. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kierowane są przez rodziców / opiekunów kolejno do:
  - nauczyciela,
  - wychowawcy,
  - dyrektora szkoły,
  - rady pedagogicznej,
  - organu nadzorującego szkołę,
12. Rodzice / opiekunowie wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów , ich rzetelność i zadowalający poziom współpracy szkoły z rodzicami.
13. Przez szkolenie (prowadzone przez pedagoga szkolnego lub osobę przez niego zaproszoną) i warsztaty dla rodziców rozumie się zorganizowane formy spotkań tematycznych dla rodziców, terminy spotkań ustala się w miarę potrzeb i zaprasza się zainteresowanych rodziców poprzez ogłoszenia, zaproszenia, plakaty, informatory, broszurki oraz na stronie internetowej i facebooka szkoły.
14. Inne formy działań wychowawców i nauczycieli zmierzające do rozpoznania potrzeb i oczekiwań rodziców to:
  - rozmowa telefoniczna z rodzicami,
  - kontakt w formie pisemnej – pisemne informacje i prośby skierowane do rodziców, wezwania, zaproszenia, itp.,
  - wspólny z policjantem lub pracownikiem pomocy społecznej wywiad w domu rodziny ucznia,
  - wizyta wychowawcy, pedagoga lub nauczyciela w domu rodziny ucznia.
15. W szkole pracuje pedagog szkolny, który gromadzi dokumentację dostarczaną przez rodziców zgłaszających swoje oczekiwania względem pracy dydaktycznej i wychowawczo – opiekuńczej szkoły, m.in:
  - orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego,
  - opinie PPP
  - opinie dotyczące różnych problemów uczniów,
  - korespondencję z instytucjami takimi jak sąd, policja i inne,
  - notatki służbowe,
  - inne dokumenty
16. Szkoła posiada stronę internetową, facebook oraz pliki szkoły w e-dzienniku z których rodzice mogą czerpać informacje o przepisach szkolnych.

## **VIII. Monitoring i ewaluacja programu współpracy**

1. Monitoring:
  - Analiza dokumentacji,
  - Analiza sprawozdań z realizacji zadań,
  - Ankietowanie nauczycieli, uczniów i rodziców ,
  - Obserwacja imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
  - Zbieranie opinii od rodziców.

## IX. Ewaluacja

<b>Etapy zbierania danych</b>	<b>Cele ewaluacji</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>
Etap I bieżące obserwowanie realizacji zadań	<ul style="list-style-type: none"><li>– ustalenie stopnia zgodności realizacji zaplanowanych zadań z harmonogramem</li><li>– doskonalenie realizowanego programu (wprowadzanie koniecznych zmian)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– nauczyciele odpowiedzialni za realizację zadań</li></ul>
Etap II po zakończeniu każdego roku realizacji programu	<ul style="list-style-type: none"><li>– sprawdzenie, które cele zostały osiągnięte</li><li>– doskonalenie programu (wprowadzanie koniecznych zmian)</li><li>– ocena stopnia zaangażowanie rodziców i nauczycieli w realizację programu</li><li>– zebranie informacji potrzebnych do dalszego planowania pracy szkoły</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– wychowawcy</li><li>– zespoły nauczycielskie</li><li>– dyrektor (RR)</li></ul>
Etap III po zakończeniu realizacji całego programu	<ul style="list-style-type: none"><li>– oszacowanie efektów działania programu (udzielenie odpowiedzi na pytanie - czy i w jakim stopniu zostały osiągnięte cele ?)</li><li>– zebranie informacji potrzebnych do dalszego planowania pracy szkoły</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– dyrektor szkoły</li></ul>

## X. Plan współpracy z rodzicami uczniów

Termin	Tematyka imprez integracyjnych i spotkań z rodzicami uczniów
wrzesień	<p>Pedagogizacja rodziców: funkcjonowanie e-dziennika (kl. I)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zapoznanie rodziców z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego: Statut szkoły, Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny, procedury obowiązujące w szkole, regulaminy.</li><li>2. Prezentacja szkolnego systemu oceniania ze szczególnym zwróceniem uwagi na:<ul style="list-style-type: none"><li>– wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,</li><li>– sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,</li><li>– możliwość dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb uczniów,</li><li>– warunki i tryb uzyskania ocen wyższych od przewidywanych z zajęć edukacyjnych,</li><li>– warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania,</li><li>– warunki i tryb uzyskania ocen wyższych od przewidywanych z zajęć edukacyjnych,</li></ul></li><li>3. Planowanie pracy wychowawczej :<ul style="list-style-type: none"><li>– wybór trójki klasowej;</li><li>– harmonogram imprez klasowych,</li><li>– zasady udziału rodziców w życiu klasy.</li></ul></li><li>4. Rozpoznanie środowiska domowego i szkolnego uczniów – zebranie niezbędnych informacji o uczniu i jego rodzinie.</li><li>5. Badanie oczekiwań rodziców wobec szkoły.</li><li>6. Zapoznanie rodziców z planem lekcji i ofertą zajęć pozalekcyjnych.</li><li>7. Uzyskanie zgody rodziców na udział ucznia w zajęciach pozalekcyjnych (PPP, m.in. zdw, logopedia, rewalidacja oraz zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.</li><li>8. Omówienie spraw bieżących, informacji dyrekcji szkoły.</li></ol>
październik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Udział rodziców i członków rodzin w ślubowaniu i pasowaniu uczniów kl. I.</li><li>2. Uroczysta Akademia z okazji Dnia Edukacji Narodowej z udziałem społeczności szkolnej.</li><li>3. Omówienie spraw bieżących, informacje dyrekcji szkoły.</li></ol>

listopad	<p>Pedagogizacja Rodziców (tematyka w zależności od aktualnych potrzeb).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przekazanie rodzicom informacji o ocenach zachowania i z zajęć edukacyjnych.</li> <li>2. Omówienie wyników nauczania, wskazówki do pracy z uczniami.</li> <li>3. Rodzina – jej funkcje, obowiązki rodzica itd., rodzice – szkoła.</li> <li>4. Zachęcanie rodziców do korzystania z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ropczycach.</li> <li>5. Omówienie spraw bieżących, informacji dyrekcji szkoły.</li> </ol>
grudzień	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Turniej Mikołajkowy” organizowany dla rodziców i uczniów.</li> <li>2. Spotkanie opłatkowe "Wigilia w szkole" i aktywne uczestnictwo rodziców, uczniów i nauczycieli oraz gości - program artystyczny.</li> <li>3. Omówienie spraw bieżących, informacje dyrekcji.</li> </ol>
styczeń	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja Zabawy choinkowej przy współpracy z rodzicami.</li> <li>2. Obchody Dnia Babci i Dziadka – integracja pokoleniowa.</li> <li>3. Propozycje ocen śródrocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania.</li> <li>4. Spotkanie z rodzicami, uczniami i mieszkańcami na corocznych „Jasełkach”.</li> <li>5. Wyniki klasyfikacji śródrocznej- przekazanie informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce oraz zachowanie.</li> <li>6. Omówienie spraw bieżących, informacji dyrekcji szkoły.</li> </ol>
luty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wystawy prac konkursowych uczniów, dni otwarte.</li> <li>2. Omówienie spraw bieżących , informacji dyrekcji szkoły.</li> </ol>
marzec	<p>Dzień Otwarty - prezentacja szkoły i jej osiągnięć i możliwości rodzicom oraz zapisy dzieci do klasy I</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja „Dnia wiosny”</li> <li>2. Przekazanie rodzicom informacji o ocenach zachowania i z zajęć edukacyjnych.</li> <li>3. Jak przeciwdziałać agresji.</li> <li>4. Omówienie spraw bieżących, informacji dyrekcji szkoły.</li> </ol>
kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja konkursu „Czas na zdrowie”.</li> <li>2. Egzaminy ósmoklasistów</li> </ol>
maj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przekazanie rodzicom informacji o ocenach zachowania i z zajęć edukacyjnych i informacja o przewidywanych ocenach rocznych</li> <li>2. Bezpieczeństwo w domu i w szkole.</li> <li>3. Omówienie spraw bieżących, informacji dyrekcji szkoły.</li> </ol>

czerwiec	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Obchody „Dnia Dziecka” przy współpracy z rodzicami.</li><li>2. „Festyn rodzinny” organizowany dla społeczności lokalnej przy współpracy z Radą Rodziców, Kołem Gospodyń Wiejskich oraz Rada Sołecą.</li><li>3. Uroczyste zakończenie roku szkolnego z udziałem rodziców.</li></ol>
----------	---

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dn. 16.12.2019 r.